


УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»

 В.В. Бирюков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2018-ХВ-ИП-1.3.3.2

На выполнение работ по модернизации водопроводных сетей:
п.Измайловский от ул.Промышленности до ул.Прудовой

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\с 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности №32 от 16.02.2017г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: oks@samcomsys.ru
2	Основание для проведения работ	Инвестиционная программа ООО «Самарские коммунальные системы»
3	Наименование и местоположение объекта	п.Измайловский от ул.Промышленности до ул.Прудовой инв. № 3504
4	Источник финансирования	Инвестиционная составляющая тарифа на холодное водоснабжение
5	Цель и назначение работы	Снижение аварийности на сетях водоснабжения.
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр	В соответствии с проектом №019/2016-3504-НВ SDR17 ПЭ100 d=160мм – 196 м.п.
7	Режим работы производства	Непрерывный
8	Состав работ, выполняемых заказчиком	Предоставление проектной документации. Вывод из работы аварийного участка сети.
9	Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком	Выполнение работ в соответствии с проектом №019/2016-3504-НВ и настоящим ТЗ 1. Подрядчик проводит необходимые согласования для получения ордера на производство земляных работ. 2. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком детальный график производства работ в течение 5 дней после подписания договора. 3. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком проект производства работ (ППР) в течение 5 дней после подписания договора. 4. Разрабатывает и согласовывает с УГИБДД схему организации безопасности дорожного движения.

		<p>5. Выполняет работы подготовительного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ограждение территории строительной площадки; • Уточнение и закрепление на местности существующих подземных коммуникаций; • Доставка строительных материалов; • Оборудование специально отведенных мест для нужд пожаротушения; • Оборудование мест для сбора и временного хранения строительных отходов и бытового мусора. <p>6. Выполняет работы основного периода в соответствии с проектной документацией.</p> <p>В соответствии с проектом №019/2016-3504-НВ</p> <p>7. Обеспечение присутствия в процессе выполнения работ всех необходимых служб и заинтересованных организаций (газ, связь, электросеть, МПП ВКХ, правообладатели земельных участков и др.), без ведома которых производство работ запрещено, а также при необходимости (в соответствии с требованиями УГИБДД УВД) выполняет установку дорожных знаков при проведении работ на проезжей части дорог, оплачивает снос зеленых насаждений, если такая необходимость возникает.</p> <p>8. Сдача территории после выполнения благоустройства собственнику по акту. Закрытие разрешения на производство работ.</p> <p>9. Работы выполнять в соответствии с Постановлением Главы г.о. Самара от 10.06.2008 №404 (с изменениями и дополнениями действующими на момент производства работ)</p>
10	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Поставку материалов осуществляет подрядчик. Тип и наименование – в соответствии с проектом №019/2016-3504-НВ. Гарантийный срок на запорную арматуру должен составлять 10 лет.
11	Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с указанием исполнителей работ и ответственных, о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Приказы на ответственных работников.</p> <p>2. Исполнительная документация в соответствии с Приложением №1 к ТЗ.</p> <p>3. В состав исполнительной документации приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий членство в СРО, - сертификаты на применяемые материалы и оборудование <p>4. Акт выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приеме передаче сооружения ОС-1а, акт приемки законченного строительством объекта КС-11.</p>
12	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	<p>1. Исполнитель до производства работ согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от проекта.</p> <p>2. Изменение утвержденных проектных решений согласовывается Заказчиком и оформляется в письменном виде с уведомлением Исполнителя проектной документации.</p> <p>3. Согласованные с Заказчиком изменения отражаются в исполнительной документации.</p>
13	Требования к технологическим решениям	В соответствии с проектной документацией, техническим заданием, разработанным ППР, действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
14	Исходные данные для выполнения работ	Проект №019/2016-3504-НВ

15	Требования к сметной документации	Сметная документация предоставляется Заказчиком.
16	Требования к природоохранным мероприятиям	Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнять в соответствии с действующим законодательством. Обязательное условие – полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17	Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с проектом №019/2016-3504-НВ
18	Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с проектом №019/2016-3504-НВ
19	Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с проектом №019/2016-3504-НВ
20	Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований постановления Администрации г.о. Самара от 26.07.2011 №832 и действующего законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность, за вывоз, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с требованиями нормативно-технических документов и действующего законодательства.
22	Сроки выполнения работ (по основным этапам)	с 17.07.2018 по 28.08.2018
23	Требования по согласованию проектной документации	Все необходимые согласования выполняет исполнитель. Отступления от ПСД должны быть согласованы с Заказчиком
24	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Техническая (исполнительная) документация по выполненным подрядным работам в полном объеме должна соответствовать требованиям нормативной документации и Градостроительного Кодекса РФ (Состав - в соответствии с перечнем - Приложение №1 настоящего ТЗ).
25	Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Исполнительная документация – 3 экз., в том числе 1 экз. – на электронном носителе. Сертификаты качества, накладные на материалы и оборудование не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ).- 1 экз. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3, КС-11)- 3 экз.
26	Дополнительные требования и особые условия	1. Подрядчик самостоятельно обеспечивает доступ к месту(ам) производства работ и проводит необходимые согласования со всеми службами, имеющими коммуникации в районе проведения работ. 2. Подрядчик предоставляет еженедельные фотоотчеты о проведении работ. 3. Отключение участков трубопровода производится Заказчиком строго по согласованному графику производства работ. 4. Ограждение мест производства работ выполнять в соответствии с техникой безопасности в строительстве СНиП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве» с

	<p>использованием для этого щитов ограждения, изготовленных по прилагаемому эскизу или взятых в аренду у заказчика. При необходимости выставить дорожные знаки, указатели, выполнить организацию объездных дорог, освещение.</p> <p>5. Оформление ордера на земляные работы является обязанностью подрядчика.</p> <p>6. В обязанности Подрядчика входят работы по гидравлическому испытанию, дезинфекции, промывке сети водоснабжения и восстановлению благоустройства в полном объеме.</p> <p>7. Работы не указанные (не учтенные) в проектно-сметной документации, но необходимые в обеспечение целей достижения результата по договору подряда, подлежат выполнению в пределах цены договора подряда.</p> <p>8. Гарантия на выполненные работы 5 лет.</p>
--	--

Приложение №1: Перечень исполнительной документации оформляемой подрядной строительной организацией при строительстве и реконструкции наружных сетей водоснабжения.

Технический директор
ООО «Самарские коммунальные системы»



Д.С. Ракицкий

Перечень исполнительной документации оформляемой подрядной строительной организацией при строительстве и реконструкции наружных сетей водоснабжения

- общий журнал производства работ;
- акты геодезической разбивки трассы;
- схема исполнительной съемки, выполненная Архитектурно-планировочным бюро.

Акты на скрытые работы в соответствии с проектом (с согласованием и пересогласованием по ходу работ) с приложением исполнительных схем, сертификатов и паспортов на материалы и оборудование:

- акты скрытых работ на устройство естественного основания под колодцы, камеры и трубопроводы в котлованах, траншеях;
- акты скрытых работ на устройство искусственных оснований под колодцы и камеры;
- акты скрытых работ по устройству гидроизоляции искусственных оснований под камеры и колодцы;
- акты скрытых работ по устройству подбетонки (предусмотренных проектом) под днища камер и колодцев;
- акты скрытых работ по устройству днища колодцев и камер;
- акты на монтаж элементов камер и колодцев;
- акты скрытых работ на антикоррозионную защиту закладных конструкций (гильзы для прохода трубопроводов) ;
- акты скрытых работ на армирование железобетонных конструкций монолитных камер;
- акты на бетонирование стен монолитных камер и заделку (замоноличивание) проемов сборных железобетонных конструкций камер;
- акты по герметизации узлов прохода трубопроводов через стены камер и колодцев;
- акты скрытых работ по заделке швов стен камер и колодцев;
- акты скрытых работ на выполнение гидроизоляции на участках, подлежащих закрытию грунтом, кладкой стен камер и колодцев;
- акты скрытых работ на устройство каждого предыдущего слоя гидроизоляции до нанесения последующего;
- акты скрытых работ по устройству защитных кирпичных стенок (предусмотренных проектом)
- акты скрытых работ по укладке трубопроводов;
- акты скрытых работ по устройству упоров и неподвижных опор трубопроводов;
- акты скрытых работ по обратной засыпке с уплотнением (песком, грунтом предусмотренных проектом) трубопроводов, траншей и котлованов с приложением результатов лабораторных испытаний плотности грунта;
- акты на монтаж камер, колодцев (установка запорной арматуры, ПГ, плит перекрытий, люков);
- акты на обратную засыпку после наружной гидроизоляции крышек камер и колодцев;
- акты на очистку колодцев.

Акты испытаний

- акт на испытание напорных трубопроводов на прочность и герметичность, как правило, гидравлическим способом (первый - предварительное испытание, выполняемое после засыпки пазух с подбивкой грунта на половину диаметра труб с оставленными открытыми для осмотра стыковыми соединениями; испытание допускается выполнять без участия представителей заказчика и эксплуатационной организации с составлением акта, утверждаемого главным инженером строительно-монтажной организации; второй - приемочное испытание следует выполнять после полной засыпки трубопровода при участии представителей заказчика и эксплуатационной организации, по результатам испытаний должны оформляться акты);
- акт на испытание безнапорных трубопроводов следует проводить на герметичность в два этапа: предварительное (до засыпки) и приемочное (окончательное);
- акт на промывку и дезинфекцию трубопроводов и сооружений хозяйственно-питьевого водоснабжения;
- Исполнительные чертежи, в том числе:
 - схема исполнительной съемки трассы с привязкой камер, колодцев, неподвижных опор, упоров;
 - исполнительный профиль (на проектном профиле другим цветом нанести отметки Архитектурно-планировочного бюро и нанести проложенную трассу);
- Акт на восстановление благоустройства;
- Акт на закрытие ордера;
- Справка о состоянии труб после обратной засыпки (просмотр диагностической лабораторией).

От ООО «СКС» два представителя: от Заказчика – представитель группы технического надзора, от службы эксплуатации – представитель ЦЭВС-1, ЦЭВС-2.